

STATUT

Szkoły Podstawowej w Charzykowach

1 września 2026 r.

SPIS TREŚCI

- **Rozdział 1** | Informacje o szkole | 3
- **Rozdział 2** | Cele i zadania szkoły | 4
- **Rozdział 3** | Organy szkoły | 12
- **Rozdział 4** | Organizacja pracy szkoły | 16
- **Rozdział 5** | Nauczyciele i pracownicy szkoły | 26
- **Rozdział 6** | Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego | 30
- **Rozdział 7** | Uczeń szkoły | 48
- **Rozdział 8** | Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym | 55
- **Rozdział 9** | Ceremoniał szkoły | 56
- **Rozdział 10** | Postanowienia końcowe | 57

Rozdział 1

Informacje o szkole

§ 1

- 1) Szkoła Podstawowa jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży, wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Charzykowach.
- 2) Siedzibą szkoły jest budynek w Charzykowach przy ul. Szkolnej nr 1, 89-606 Charzykowy.
- 3) Nazwa szkoły:
Szkoła Podstawowa w Charzykowach
ul. Szkolna 1
89-606 Charzykowy
- 4) Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Babilon, Bachorze, Charzykowy, Chojniczki, Czartołomie, Funka, Jarcewo, Karolewo, Kopernica, Łukomie, Pomoc, Stary Młyn, Wolność.

§ 2

- 1) Organem prowadzącym szkoły jest Gmina Chojnice z siedzibą ul. 31 Stycznia 56A, 89-600 Chojnice.
- 2) Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Pomorski Kurator Oświaty.
- 3) Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Chojnice, a uzyskane wpływy odprowadza na jej rachunek bankowy.
- 4) Obsługę finansowo - księgową szkoły prowadzi Gminny Zespół Oświaty w Chojnicach.
- 5) Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:
Szkoła Podstawowa w Charzykowach
ul. Szkolna 1
89-606 Charzykowy
- 6) Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy: Szkoła Podstawowa w Charzykowach.
- 7) Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej, przechowując ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 8) W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2a

Ilekroć mowa w statucie jest o:

1. **szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Charzykowach;
2. **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej w Charzykowach;

3. **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
4. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
5. **zdalnym nauczaniu** – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
6. **dzienniku lekcyjnym, e-dzienniku** – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

§ 3

1. Cykl kształcenia w szkole wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach edukacyjnych:
 - 1) I etap edukacyjny wczesnoszkolny obejmujący oddziały klas I-III;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII – nauczanie przedmiotowe.
2. Nauka w szkole jest bezpłatna.
3. W strukturze szkoły funkcjonują oddziały o profilu ogólnym oraz oddziały o profilu sportowym.
4. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.
5. Dla uczniów zamieszkałych w obwodzie ustalonym uchwałą Rady Gminy Chojnice szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej.
6. W szkole działają: biblioteka, świetlica, stołówka oraz gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
7. Szkoła posiada salę gimnastyczną, dwa boiska, plac zabaw, pracownię komputerową, gabinet pedagoga i logopedy, składnicę akt oraz szatnie.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Całokształt działania szkoły opiera się na dążeniu do wprowadzenia uczniów w świat wiedzy i dbanie o ich harmonijny rozwój. W wyniku tych działań:
 - 1) uczniowie przyswajają podstawowy zasób wiadomości pozwalających im zrozumieć otaczający świat;
 - 2) uczniowie zdobywają umiejętności pozwalające im wykorzystywać posiadane wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) szkoła kształtuje postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie uczniów we współczesnym świecie.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne w tym:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo – profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Szkoła dążąc do osiągania jak najwyższych wyników nauczania stosuje innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne.
5. Szkoła dąży do połączenia u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia.

§ 5

1. Zadaniem szkoły jest w szczególności:
 - 1) pełna realizacja programów nauczania, z uwzględnieniem podstawy programowej kształcenia ogólnego, dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów oraz wspieranie ich indywidualnego rozwoju;
 - 2) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia, dobrostan psychiczny i fizyczny uczniów oraz i skutecznie zapobiegającego współczesnym zagrożeniom;
 - 3) organizowanie na życzenie rodziców nauki religii i etyki;
 - 4) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
 - 5) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie;
 - 7) umożliwienie uczniom rozwijania zainteresowań i uzdolnień, a także wspieranie ich aktywności twórczej, samodzielności oraz rozwijania kompetencji kluczowych;
 - 8) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
 - 9) organizowanie systemu doradztwa zawodowego w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia;
 - 10) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
 - 11) zapewnienie możliwości korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym pracowni komputerowej z dostępem do Internetu,
 - b) biblioteki i czytelní,
 - c) boisk sportowych i placu zabaw,
 - d) świetlicy,
 - e) pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole;

- 12) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;
 - 13) wdrażanie i nadzorowanie Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 14) organizowanie dożywiania uczniów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
 - 15) zapewnienie uczniom warunków do kulturalnego spożywania posiłków;
 - 16) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej, religijnej i etnicznej poprzez kształtowanie i rozwijanie zasad:
 - a) tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - b) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji,
 - c) tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,
 - d) równości praw oraz jednakowego traktowania uczniów, niezależnie od ich przynależności narodowej, wyznania lub bezwyznaniowości;
 - 17) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 18) rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów, w tym kreatywności, innowacyjności, przedsiębiorczości, kompetencji społecznych, obywatelskich i cyfrowych oraz umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce;
 - 19) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania oraz kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się, planowania i organizowania własnej pracy;
 - 20) ukierunkowanie ucznia ku wartościom oraz kształtowanie postaw odpowiedzialności, szacunku, empatii, tolerancji i zaangażowania społecznego.
2. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.

§ 6

1. Program wychowawczo-profilaktyczny w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:
 - 1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
 - 2) uważnej ochronie uczniów przed zagrożeniami, które niesie otaczający świat w okresie, gdy rozwija się ich samodzielność.
2. Celami działań wychowawczo - profilaktycznych szkoły jest:
 - 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym;
 - 2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
 - 1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawach programowych szkoły podstawowej przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;

- 2) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o obecnych zagrożeniach, jakie mogą zaburzyć proces wychowawczy uczniów;
 - 3) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia;
 - 4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego;
 - 5) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji, prowadzenie szeroko rozumianej profilaktyki antydyskryminacyjnej.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły opracowuje się na podstawie corocznej diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów oraz analizy czynników chroniących i czynników ryzyka występujących w środowisku szkolnym. W diagnozie uwzględnia się w szczególności zagrożenia związane z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych, a także zagrożenia wynikające z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym z aktywności uczniów w Internecie.
 5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza pedagog specjalny.
 6. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
 7. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.
 8. Szkoła organizuje systemowe doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
 9. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
 10. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 11. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

§ 7

1. Szkoła organizuje i udziela dzieciom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz czynników wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.
2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego uczniów oraz tworzenie warunków do ich aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska społecznego.
3. Do zadań szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) organizowanie wsparcia odpowiedniego do potrzeb uczniów;
 - 2) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 3) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach wychowawczych i dydaktycznych;
- 4) współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka i rodzinę;
- 5) podejmowanie działań wspierających dobrostan uczniów oraz rozwijanie ich odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.
4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą działania służące rozpoznaniu:
 - 1) indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
 - 2) przyczyn trudności w nauce i funkcjonowaniu społecznym;
 - 3) uzdolnień oraz predyspozycji uczniów.
5. Rozpoznane potrzeby uczniów uwzględnia się przy organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz planowaniu pracy dydaktycznej i wychowawczej.
6. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności ustala formy i okres udzielania pomocy oraz informuje rodziców o sposobie jej realizacji.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami wspierającymi działalność szkoły.
8. Szkoła wspiera rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz rozwijaniu kompetencji wychowawczych.
9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana z wykorzystaniem dostępnych form kontaktu z uczniem i rodzicem.
10. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich.
11. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego, w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:
 - 1) form prezentowania wiedzy i umiejętności;
 - 2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;

4. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.
5. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 8a

1. Dyrektor szkoły organizuje współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb uczniów oraz zadań szkoły.
2. Koordynowanie współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami dyrektor szkoły powierza pedagogowi szkolnemu i pedagogowi specjalnemu.
3. Współdziałanie organizowane jest w celu wspierania rozwoju uczniów, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wspomagania rodziców i nauczycieli oraz podejmowania działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych.
4. Współdziałanie szkoły z podmiotami, o których mowa w ust. 1, odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie konsultacji, spotkań oraz porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 2) wymianę informacji, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach wydanych przez właściwe podmioty;
 - 4) organizowanie i koordynowanie działań wspierających uczniów, w tym działań diagnostycznych, terapeutycznych, profilaktycznych i wychowawczych;
 - 5) kierowanie uczniów i rodziców do właściwych instytucji w celu uzyskania specjalistycznej pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
5. Na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej szkoła sporządza i przekazuje opinię o funkcjonowaniu ucznia w szkole, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Opinia, o której mowa w ust. 5, przygotowywana jest we współpracy nauczycieli, wychowawcy oraz specjalistów pracujących z uczniem i obejmuje w szczególności opis jego funkcjonowania, rozpoznanych trudności, mocnych stron, uzdolnień oraz stosowanych form wsparcia.
7. Szkoła może współpracować w szczególności z:
 - 1) jednostkami pomocy społecznej;
 - 2) placówkami ochrony zdrowia;
 - 3) policją, strażą pożarną i innymi służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo;
 - 4) organizacjami pozarządowymi i instytucjami realizującymi działania na rzecz dzieci i młodzieży;
 - 5) instytucjami kultury, sportu i edukacji.
8. Zakres i formy współdziałania są dostosowywane do indywidualnych potrzeb uczniów oraz bieżących potrzeb szkoły.

§ 9

1. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła umożliwia naukę języka kaszubskiego.
3. Szczegółowe zasady organizacji nauki języka kaszubskiego zostały opisane w § 32 niniejszego statutu.

§ 10

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie i wolontariackie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
 - 4) wpływa na integrację uczniów;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 11

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności:
 - 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
 - 2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
 - 3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
 - 4) przerwy pomiędzy lekcjami;
 - 5) przerwy obiadowe i możliwość zjedzenia obiadu w stołówce szkolnej;
 - 6) dostęp do środków czystości.
2. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów od momentu ich przyścia do szkoły do momentu wyjścia z niej.
3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub takie zachowania uczniów, które stanowią zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

3a. Nauczyciel zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania standardów i procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, wprowadzonych w Polityce ochrony małoletnich, w tym w ramach tych procedur informowania dyrektora o podejrzeniu

popęlnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i prowadzenia interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;

3b. Wychowawcy oddziałów informują uczniów i rodziców o standardach i procedurach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, które obowiązują w szkole.

4. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny nauczyciel.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
6. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca oddziału lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, w którym podano dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
7. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z tym nauczycielem.
8. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań, odpowiedzialności i uprawnień.
9. Dyrektor we współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców, w drodze zarządzenia, określi warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
 - 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
 - 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych.
10. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
11. Szkoła zapewnia zorganizowaną opiekę w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w formie świetlicy szkolnej, na warunkach określonych w § 36 oraz w formie zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
12. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.
13. Zasady organizacji monitoringu wizyjnego, w tym zasady udostępniania jego nagrań, określają odrębne przepisy.

§ 12

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki szkolnej, określają odrębne przepisy.
3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.

4. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. O każdym przypadku wymagającym interwencji lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 13

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 14

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych;
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno- prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) dyrektora publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Chojnice;
 - 5) przewodniczącego rady pedagogicznej szkoły;
 - 6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.
4. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.
5. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

§ 14a

1. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustawy – Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, należy:
 - 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
 - 2) wybór, we współpracy z nauczycielami, jednej platformy edukacyjnej bądź innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, które będą wykorzystywane do prowadzenia zdalnego kształcenia;
 - 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy/ technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
 - 5) zobowiązanie nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;
 - 6) dostosowanie, we współpracy z radą rodziców i nauczycielami, programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 15

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Charzykowach”, który określa:
 - 1) organizację zebrań;
 - 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań rady.
4. W uzasadnionych przypadkach zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
5. W takim przypadku głosowanie członków rady pedagogicznej może odbywać się w formie:
 - 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
 - 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie zebrań rady pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.
6. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas zebrań zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.
7. Poza zadaniami określonymi w ustawie, rada pedagogiczna:
 - 1) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły (a w przypadku pełnoletniego ucznia - skreślenia z listy uczniów);
 - 2) uchwała statut szkoły i wprowadza zmiany (nowelizacje) do statutu;
 - 3) opiniuje zaproponowany przez nauczyciela program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;

- 4) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
- 5) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 6) opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 7) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
- 8) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- 9) rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

§ 16

1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.
3. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Charzykowach”.
4. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.
5. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa.
6. Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora o jego aktualizację.
7. Szkoła zapewnia radzie rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
9. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami rady rodziców.

§ 17

1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów.
2. Reprezentantami ogółu uczniów są wybierane na dany rok szkolny:
 - 1) trzyosobowe samorządy klasowe wyłanianie na zebraniach klasowych we wrześnie;
 - 2) trzyosobowy zarząd samorządu uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa „Regulaminu Samorządu Uczniów Szkoły Podstawowej w Charzykowach” uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
5. Szczegółowe prawa samorządu uczniowskiego określa ustawa.
6. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela - opiekuna samorządu.

§ 18

1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem szkoły.
5. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
6. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych szkoły.
7. Relację pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.

§ 19

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
3. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
4. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem, a wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
5. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
6. Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, w swoich działaniach kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
7. Od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę. Nie może być ono wniesione jednak po upływie dwóch tygodni od daty wydania orzeczenia.
8. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt, po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
9. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 20

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor w terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania. Oddziałem opiekuje się wychowawca.

§ 21

1. Liczbę uczniów w oddziałach klas określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Godzina lekcyjna w klasach IV - VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Nauczyciel prowadzi dokumentację obowiązkowych zajęć lekcyjnych. Obowiązany jest do gromadzenia w nim danych, które są niezbędne w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, jak również zabezpieczenia danych przed niepowołanym dostępem do nich, zniszczeniem bądź nielegalnym ujawnieniem.

§ 23

1. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w § 17a statutu, dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zajęcia mogą być prowadzone:
 - 1) w formie zdalnej;
 - 2) w formie mieszanej (hybrydowej), polegającej na łączeniu zajęć prowadzonych w szkole z zajęciami realizowanymi z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone:
 - 1) synchronicznie – z bezpośrednim udziałem nauczyciela i uczniów;
 - 2) asynchronicznie – poprzez udostępnianie materiałów edukacyjnych i zadań do samodzielnej realizacji.
4. Dyrektor szkoły przekazuje uczniom, rodzicom oraz nauczycielom informacje dotyczące organizacji kształcenia na odległość, a także informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadkach określonych w przepisach prawa.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzi się z wykorzystaniem:
 - 1) dziennika elektronicznego;
 - 2) platformy edukacyjnej wskazanej przez szkołę;
 - 3) poczty elektronicznej;
 - 4) aplikacji umożliwiających prowadzenie wideokonferencji;
 - 5) innych narzędzi i zasobów cyfrowych zapewniających bezpieczną realizację podstawy programowej.
6. Materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazywane są uczniom za pośrednictwem dziennika elektronicznego, platform edukacyjnych, poczty elektronicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez nauczyciela.
7. W przypadku ograniczonego dostępu ucznia do sprzętu komputerowego lub Internetu szkoła, w miarę posiadanych możliwości organizacyjnych, zapewnia alternatywny sposób realizacji zajęć oraz przekazywania materiałów dydaktycznych.
8. Komunikacja pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej oraz narzędzi komunikacji elektronicznej wykorzystywanych przez szkołę.
9. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, z uwzględnieniem możliwości

psychofizycznych uczniów oraz zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń cyfrowych.

10. Udział ucznia w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest obowiązkowy.
11. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach jest w szczególności:
 - 1) zalogowanie się do zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym;
 - 2) aktywny udział w zajęciach;
 - 3) wykonywanie poleceń nauczyciela podczas zajęć;
 - 4) terminowe wykonywanie i przekazywanie zleconych prac lub zadań, jeżeli wynika to z organizacji danych zajęć.
12. Nieobecność ucznia na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odnotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia. Usprawiedliwianie nieobecności odbywa się na zasadach określonych w statucie szkoły.
13. Uczeń uczestniczący w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
 - 2) wykonywania poleceń nauczyciela oraz zleconych zadań;
 - 3) przestrzegania zasad kultury osobistej podczas komunikacji elektronicznej;
 - 4) korzystania z własnego imienia i nazwiska podczas logowania do wykorzystywanych platform;
 - 5) ochrony danych dostępowych do wykorzystywanych systemów oraz nieudostępniania ich osobom trzecim;
 - 6) poszanowania prawa do prywatności uczestników zajęć, w szczególności poprzez niewykonywanie nagrań, zdjęć ani zrzutów ekranu bez zgody nauczyciela oraz osób, których wizerunek lub głos miałby zostać utrwalony;
 - 7) korzystania z materiałów edukacyjnych zgodnie z przepisami prawa.
14. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających udział w zajęciach uczeń lub jego rodzice niezwłocznie informują o tym nauczyciela lub wychowawcę. Nauczyciel ustala sposób uzupełnienia zrealizowanych treści.
15. Nauczyciel prowadzący zajęcia:
 - 1) dostosowuje metody i formy pracy do możliwości uczniów;
 - 2) przekazuje uczniom informacje o sposobie i terminie wykonania zadań;
 - 3) monitoruje postępy uczniów oraz udziela im informacji zwrotnej;
 - 4) dobiera materiały dydaktyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
16. Godzina zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może ustalić inny czas trwania zajęć, nie krótszy niż 30 minut i nie dłuższy niż 60 minut, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) uczniowie i nauczyciele korzystają z indywidualnych danych dostępowych do wykorzystywanych systemów;
 - 2) zabrania się udostępniania loginów i haseł osobom trzecim;
 - 3) uczestnicy zajęć korzystają wyłącznie z bezpiecznych i wskazanych przez szkołę narzędzi informatycznych;

- 4) w przypadku stwierdzenia zagrożeń związanych z bezpieczeństwem w sieci uczeń niezwłocznie informuje nauczyciela, wychowawcę, pedagoga lub rodziców, a szkoła podejmuje działania wynikające z obowiązujących procedur.

§ 24

1. Dyrektor szkoły może udzielić zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
2. Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami oraz procedurami funkcjonującymi w szkole.
3. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone na podstawie wniosku złożonego przez rodziców ucznia, w terminie do końca marca roku szkolnego, poprzedzającego realizację indywidualnego programu.

§ 25

1. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów.
2. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 1 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej lub pomoc nauczyciela w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 26

1. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
2. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Liczbę uczestników zajęć dodatkowych ustalają odpowiednie rozporządzenia ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
4. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są w celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, w formie kół przedmiotowych, kół zainteresowań oraz SKS.
5. Wymiar zajęć, o których mowa w ust. 4, zależny jest od liczby godzin przyznanych szkole przez organ prowadzący oraz godzin do dyspozycji dyrektora szkoły na dany rok szkolny.

§ 27

1. Szkoła organizuje oddziały sportowe.
2. Uczniowie uczęszczający do klasy sportowej realizują szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora szkoły dla danego etapu edukacji i opracowany na podstawie ramowego planu nauczania.
3. Wymiar zajęć obowiązkowych z wychowania fizycznego w klasie sportowej na drugim etapie edukacyjnym wynosi 10 godzin tygodniowo, w tym 4 godziny przeznaczone na realizację podstawy programowej oraz 6 godzin na ukierunkowane szkolenie sportowe w wybranych dyscyplinach sportu.
4. Szkolenie sportowe obejmuje zajęcia prowadzone na terenie szkoły i poza szkołą, wynikające ze szkolnego planu nauczania oraz uczestnictwo w zawodach (organizowanych w ramach kalendarza imprez sportowych) i obozach sportowych.
5. Szkolenie sportowe prowadzone jest w oparciu o szczegółowe i aktualne przepisy dotyczące szkolnictwa sportowego.
6. Uczniem klasy sportowej może zostać zarówno uczeń mieszkający w obwodzie szkoły, jak i uczeń mieszkający poza jej obwodem.
7. Kandydatem do klasy sportowej może być uczeń wykazujący bardzo dobry stan zdrowia (potwierdzony przez lekarza), wysoką sprawność fizyczną oraz niesprawiający trudności wychowawczych.
8. Rekrutacja do klasy sportowej odbywa się zgodnie z ustalonym terminem wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 28

1. Szkoła organizuje i realizuje zajęcia z przedmiotu edukacja zdrowotna, które są obowiązkowe dla uczniów klas IV–VIII szkoły podstawowej oraz edukacja zdrowotna- zdrowie seksualne, z których uczeń może zostać zwolniony na podstawie pisemnej rezygnacji rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 29

1. Naukę języka regionalnego kaszubskiego w szkole organizuje dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców ucznia, składany na zasadzie dobrowolności.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się dyrektorowi szkoły przy zgłoszeniu ucznia do szkoły lub na kolejny rok szkolny w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy odpowiednio całego okresu nauki ucznia w szkole. Rezygnacja z udziału w zajęciach wymaga złożenia pisemnego oświadczenia rodziców również w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rezygnacja.
4. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zaliczeniem tych zajęć do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia.
5. Oddział w szkole podstawowej jest organizowany, jeżeli na naukę języka regionalnego (języka kaszubskiego) zostanie zgłoszonych co najmniej 7 uczniów.

6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych uczniów jest mniejsza niż określona w ust. 5, nauczanie języka regionalnego w szkołach organizuje się w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych, z tym, że:
 - 1) grupa międzyoddziałowa, utworzona z uczniów różnych oddziałów na poziomie danej klasy, nie może liczyć mniej niż 7 uczniów;
 - 2) grupa międzyklasowa, utworzona z uczniów różnych klas, w której nauczanie odbywa się według organizacji nauczania w klasach łączonych, nie może liczyć mniej niż 3 i więcej niż 16 uczniów.
7. Uczeń szkoły podstawowej uczestniczy w zajęciach przedmiotu „Historia i kultura Kaszubów”.

§ 30

1. W szkole organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego celem jest wspieranie uczniów w planowaniu dalszej ścieżki kształcenia i kariery zawodowej.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje działania służące w szczególności:
 - 1) poznawaniu przez uczniów własnych zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji i możliwości;
 - 2) poznawaniu świata zawodów oraz rynku edukacyjnego i rynku pracy;
 - 3) przygotowaniu uczniów do podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - 4) rozwijaniu umiejętności planowania własnego rozwoju edukacyjno-zawodowego.
3. Doradztwo zawodowe jest realizowane z uwzględnieniem wieku, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz specyfiki poszczególnych etapów kształcenia.
4. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizują nauczyciele, wychowawcy, doradca zawodowy oraz inni specjaliści zatrudnieni w szkole, stosownie do zakresu swoich zadań.
5. Doradztwo zawodowe jest realizowane w szczególności:
 - 1) podczas obowiązkowych zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 2) na zajęciach edukacyjnych i godzinach z wychowawcą;
 - 3) w formie porad i konsultacji dla uczniów i ich rodziców;
 - 4) poprzez organizowanie przedsięwzięć umożliwiających poznawanie zawodów, rynku pracy oraz możliwości dalszego kształcenia;
 - 5) we współpracy z pracodawcami, szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego.
6. W realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego szkoła może korzystać ze wsparcia branżowych centrów umiejętności oraz innych podmiotów wspierających przygotowanie uczniów do planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.
7. Szkoła udostępnia uczniom i ich rodzicom aktualne informacje oraz cyfrowe narzędzia wspierające doradztwo zawodowe, obejmujące w szczególności informacje o zawodach, możliwościach dalszego kształcenia oraz prognozach dotyczących rynku pracy.

8. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje doradca zawodowy albo nauczyciel lub zespół nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego, we współpracy z podmiotami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego, w szczególności pracodawcami i ich organizacjami.
9. Program, o którym mowa w ust. 8, określa w szczególności:
 - 1) działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w danym roku szkolnym;
 - 2) sposoby i formy realizacji tych działań, z uwzględnieniem aktywnego udziału rodziców uczniów;
 - 3) terminy realizacji działań;
 - 4) osoby odpowiedzialne za ich realizację;
 - 5) podmioty współpracujące ze szkołą przy realizacji doradztwa zawodowego.
10. Program zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego.
11. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) planowanie, organizowanie i koordynowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego realizowanych w szkole;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz udzielanie uczniom i ich rodzicom indywidualnych porad i konsultacji;
 - 3) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych, z wykorzystaniem dostępnych narzędzi cyfrowych;
 - 4) przekazywanie uczniom informacji dotyczących możliwości dalszego kształcenia, świata zawodów, rynku pracy oraz prognoz zapotrzebowania na pracowników;
 - 5) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji oraz w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
 - 6) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami oraz podmiotami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego;
 - 7) wspieranie nauczycieli w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
 - 8) kierowanie uczniów i rodziców do właściwych instytucji lub specjalistów, jeżeli wymaga tego sytuacja ucznia.
12. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły działania z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu komunikowania się z uczniami i ich rodzicami.

§ 30a

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora szkoły.
3. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i dyrektora szkoły.
 5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 31

1. Biblioteka szkolna zwana dalej „biblioteką” jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji.
2. Czas pracy biblioteki ustala na początku roku dyrektor szkoły i zapewnia on możliwość korzystania z księgozbioru w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
4. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
 - 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
 - 6) czasopisma metodyczne dla nauczycieli;
 - 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
 - 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 9) zbiory multimedialne;
 - 10) materiały regionalne i lokalne odpowiednie dla siedziby szkoły oraz materiały odpowiednie dla narodowości uczniów.
5. Biblioteka szkolna współpracuje z:
 - 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - c) rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie,
 - d) rozwijanie zainteresowań uczniów i wspieranie ich w uczeniu;

- 2) nauczycielami w zakresie:
 - a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
 - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki;
- 3) rodzicami w zakresie:
 - a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki,
 - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży;
- 4) innymi bibliotekami w zakresie:
 - a) organizacji wspólnych przedsięwzięć czytelniczych, konkursów i akcji promujących czytelnictwo,
 - b) realizacji projektów edukacyjnych i kulturalnych skierowanych do uczniów i nauczycieli,
 - c) organizacji wycieczek uczniów do bibliotek publicznych i pedagogicznych,
 - d) promocji wspólnych działań czytelniczych w środowisku lokalnym.
6. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa Regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
7. Wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu szkoły, przy czym jej działalność może być wspierana finansowo przez radę rodziców i innych ofiarodawców.
8. Biblioteka nie rzadziej niż co cztery lata przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

§ 32

1. W szkole działa świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Pracownikami świetlicy są nauczyciele.
3. Celem działania świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
5. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy uczniom w uczeniu się, w tym:
 - a) w klasach I-III pomoc w odrabianiu prac domowych usprawniających motorykę małą,
 - b) w klasach IV-VIII pomoc w odrabianiu nieobowiązkowych pisemnych zadań domowych;

- 2) organizowanie udziału uczniów w zajęciach rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 3) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
 - 4) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego uczniów.
6. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby uczniów oraz potrzeby rodziców wynikające w szczególności z ich czasu pracy.
 7. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na pisemny wniosek rodziców.
 8. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba pod opieką jednego nauczyciela, nie przekracza 25 osób.
 9. Na polecenie dyrektora świetlica organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
 10. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy oraz w miejscach wyznaczonych przez opiekuna świetlicy, w tym w salach lekcyjnych, czyteln i sali gimnastycznej, boiskach szkolnych i szkolnym placu zabaw.
 11. Świetlica umożliwia uczniom pozostającym pod jej opieką odpoczynek i relaks, w tym na świeżym powietrzu.
 12. W czasie pozostawania pod opieką świetlicy, uczeń w uzgodnieniu z rodzicami ma prawo korzystać z zajęć pozalekcyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.
 13. Dyrektor w uzgodnieniu z radą rodziców określa szczegółowe zasady organizacji świetlicy szkolnej z uwzględnieniem praw i obowiązków uczniów będących pod opieką świetlicy oraz praw i obowiązków rodziców, których dzieci korzystają z opieki świetlicowej na ich wniosek.
 14. Szczegółową organizację pracy świetlicy w danym roku szkolnym oraz plany zajęć świetlicowych na dany rok szkolny opracowuje wychowawca świetlicy a zatwierdza dyrektor szkoły.
 15. Szczegółowy zakres działania świetlicy określa Regulamin świetlicy.

§ 33

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna zwana dalej „stołówką”.
2. Stołówka organizuje dożywianie w formie obiadów jednodaniowych z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.
3. Posiłki wydawane w stołówce spełniają wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz normy żywienia mające na względzie wartości odżywcze i zdrowotne.
4. Do korzystania z posiłków uprawnieni są wszyscy uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie stołówki szkolnej.

Rozdział 5

Nauczyciele i pracownicy szkoły

§ 34

W szkole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów oraz pracowników niepedagogicznych.

§ 35

1. Wicedyrektor wykonuje zadania zlecone przez dyrektora.
2. Do zadań wicedyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) pełnienie funkcji zastępcy dyrektora w czasie jego nieobecności,
 - 2) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej, kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych sprzyjających właściwej realizacji programów nauczania;
 - 3) egzekwowanie należytego wywiązywania się przez nauczycieli z przydzielonych im zadań w tym wychowawczych i opiekuńczych, przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli statutu szkoły;
 - 4) przydzielanie w uzgodnieniu z radą pedagogiczną nauczycielom, zgodnie z ich kwalifikacjami, przedmiotów nauczania i czynności dodatkowych;
 - 5) opracowanie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, tygodniowego rozkładu zajęć i kontrola jego realizacji;
 - 6) opracowania planu dyżurów i kontrola ich wykonania;
 - 7) kontrola obecności nauczycieli, wyznaczanie zastępstw, rejestr godzin ponadwymiarowych i zastępczych nauczycieli;
 - 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego wg planu opracowanego przez dyrektora, zbieranie materiałów, analiza okresowa oraz roczna.
3. Wicedyrektor wspomaga dyrektora w organizacji kształcenia na odległość w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.
4. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor, powierzając to stanowisko.

§ 36

1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiąganiu dojrzałości.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programów nauczania oraz planowanie i organizowanie procesu dydaktycznego w powierzonych zajęciach edukacyjnych, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów;

- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień, potrzeb edukacyjnych oraz przyczyn problemów w komunikacji;
 - 4) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, w tym stosowanie oceniania wspierającego proces uczenia się i udzielanie uczniom informacji zwrotnej;
 - 5) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 7) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
 - 8) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz podejmowanie działań wspierających ich dobrostan psychiczny i fizyczny;
 - 9) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;
 - 10) stosowanie zróżnicowanych metod i form pracy, w tym metod aktywizujących, sprzyjających rozwijaniu samodzielności, kreatywności oraz kompetencji kluczowych uczniów.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

§ 37

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) dokumentowania pracy własnej;
 - 2) systematycznej realizacji treści programowych;
 - 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem kształcenia, by stworzyć uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.

3. Nauczyciel pracuje z uczniami bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość, stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 38

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich opiekunem w środowisku szkolnym.
3. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami;
 - 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i diagnozowania indywidualnych potrzeb wychowanków;
 - 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
 - 5) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
 - 6) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie działań wobec uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego;
 - 7) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
 - 8) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy.
5. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

§ 39

1. Nauczyciel świetlicy odpowiada za:
 - 1) pracę wychowawczo- dydaktyczno-opiekuńczą w świetlicy;
 - 2) opracowanie Planu pracy świetlicy na bieżący rok szkolny;
 - 3) prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi;
 - 4) współpracę z rodzicami dzieci zapisanych do świetlicy.

2. Nauczyciel świetlicy współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym, otacza opieką dzieci zaniedbane wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz inne wymagające szczególnej opieki.

§ 40

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę i doradcę zawodowego.
2. Szczegółowe zadania ww. nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 41

1. Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce,
 - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 2) w zakresie prac organizacyjno – technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - e) selekcjonowanie zbiorów,
 - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:
 - 1) systematyczne kontrolowanie wyposażenia biblioteki i zgłaszanie dyrektorowi awarii i uszkodzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów i pracowników;
 - 2) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom bezpieczny pobyt w bibliotece i czytelni w czasie przerw, przed lekcjami i po lekcjach.

§ 42

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
 - 1) stosowanie i przestrzeganie standardów i procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, wprowadzonych w szkole;
 - 2) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny prac;
 - 3) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
 - 4) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
 - 5) bieżące informowanie dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.
2. Szczegółowy zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor.

§ 43

Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników szkoły określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

Rozdział 6

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 44

1. Ocenianiu w szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela oraz przyjęte kryteria zachowania.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawców, ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.
 7. Informacja, o której mowa w ust. 4 i 5 przekazywana jest uczniom na zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach z wychowawcą na początku roku szkolnego, nie później niż do końca września.
 8. Informacja dla rodziców, o której mowa w ust. 4 i 5, winna być przekazana na zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę najpóźniej do końca września. Potwierdzeniem przekazanej informacji powinien być zapis w dzienniku elektronicznym i lista obecności sporządzona na zebraniu.
 9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
 10. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 8 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności m.in. nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, wychowawcy oddziału lub dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 45 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach I-III

1. Przy ocenianiu bieżącym w klasach I–III stosuje się symbole literowe na pracach uczniów oraz w dzienniku, według następującej skali:
 - 1) ocena – A – znakomicie – uczeń doskonale opanowanie wiadomości i umiejętności oraz biegle wykorzystywanie ich w praktyce;
 - 2) ocena B – bardzo dobrze – uczeń opanował biegle, choć nie całkowicie zakres wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych;
 - 3) ocena – C – dobrze – uczeń opanował wiadomości i umiejętności z niewielkimi brakami z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na rozumienie większości obszarów;
 - 4) ocena – D – popracuj – uczeń opanował wiadomości i umiejętności nie w pełnym zakresie, umiejętności wymagają ćwiczeń a wiadomości uzupełnień;
 - 5) ocena – N – nie potrafisz – uczeń ma duże braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danej dziedziny edukacyjnej.
2. Wiadomości i umiejętności są sprawdzane i oceniane poprzez:
 - 1) diagnozę wstępną, sprawdziany i karty pracy;
 - 2) wypowiedzi ustne;
 - 3) prace pisemne;
 - 4) dyktanda;

- 5) kartkówki;
 - 6) aktywność na lekcji;
 - 7) działalność artystyczną, ruchową;
 - 8) ćwiczenia wykonane w domu usprawniające motorykę małą (takie jak: robienie wycinanek, pisanie literek itp.).
3. W klasach I-III oceniane są umiejętności z zakresu:
 - 1) edukacji językowej – polonistycznej,
 - 2) edukacji językowej – języka obcego nowożytnego,
 - 3) edukacji językowej – języka regionalnego – języka kaszubskiego (jeśli dziecko uczęszcza)
 - 4) edukacji matematycznej,
 - 5) edukacji przyrodniczej,
 - 6) edukacji społecznej,
 - 7) edukacji artystycznej – plastyki i muzyki,
 - 8) edukacji technicznej i informatycznej,
 - 9) wychowania fizycznego.
 4. Rodzice otrzymują informacje o postępach w nauce dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, za pośrednictwem e-dziennika, pisemną śródroczną ocenę opisową.
 5. Informacja zwrotna udzielana uczniowi przez nauczyciela powinna obejmować cztery elementy:
 - 1) podkreślenie mocnych stron pracy ucznia;
 - 2) wskazanie obszarów wymagających poprawy;
 - 3) przekazanie konkretnych wskazówek, jak wprowadzić poprawki;
 - 4) ukierunkowanie ucznia na dalsze działania i rozwój.
 6. Pod pojęciem sprawdzianu rozumie się pracę pisaną lub wykonaną przez ucznia samodzielnie w klasie.
 7. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
 - a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
 - b) praktyczno-technicznych prac domowych - do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
 8. Uczniowie na zajęciach języka angielskiego są oceniani słownie lub pisemnie wraz z komentarzem. Nauczyciel w dzienniku stosuje literki: A, B, C, D, N.
 9. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w oddziałach IV -VIII.
 10. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
 11. Opisowa ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 12. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego

13. Nauczyciel jest zobowiązany ustalić ocenę opisową (śródroczną i roczną) tydzień przez radą klasyfikacyjną.

§ 45a Ocenianie zachowania w klasach I-III

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.
2. W ramach bieżącej oceny zachowania realizowana jest innowacja pod nazwą „Magiczne krążki”.
3. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę postawę ucznia zarówno podczas zajęć edukacyjnych w klasie, jak i poza nią. Ocena uwzględnia również:
 - 1) kulturę osobistą:
 - a) okazywanie szacunku osobom starszym oraz pracownikom szkoły,
 - b) stosowanie zwrotów grzecznościowych,
 - c) wykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły,
 - d) poszanowanie pracy własnej i innych,
 - e) okazywanie szacunku rówieśnikom,
 - f) reagowanie na przejawy przemocy, agresji i wulgarności,
 - g) właściwą kulturę spożywania posiłków,
 - h) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów;
 - 2) relację z rówieśnikami:
 - a) okazywanie szacunku kolegom i koleżankom,
 - b) udzielanie pomocy innym,
 - c) troszczenie się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - d) dokonywanie samooceny i oceny zachowania innych;
 - 3) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) systematyczne uczestnictwo w zajęciach,
 - b) aktywne zaangażowanie w lekcje,
 - c) odpowiednie przygotowanie do zajęć,
 - d) punktualne przychodzenie na zajęcia;
 - 4) współdziałanie w grupie:
 - a) podejmowanie zgodnej zabawy i współpracy w grupie,
 - b) zaangażowanie w działania grupowe oraz odpowiedzialność za ich efekty;
 - 5) aktywności społecznej:
 - a) podejmowanie oferowanych zadań,
 - b) udział w apelach oraz konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - c) zaangażowanie w prace na rzecz klasy, w tym dbałość o estetykę sali oraz poszanowanie sprzętu szkolnego,
 - d) udzielanie pomocy koleżeńskiej,
 - e) troskę o honor i tradycje szkoły.

§ 46 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach IV-VIII

1. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wszystkie oceny bieżące i wkład pracy ucznia.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne, śródroczne oceny klasyfikacyjne i bieżące oceny z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
- 2a. Ocenami pozytywnymi są stopnie wymienione w ust. 2 pkt 1-5, natomiast oceną negatywną jest stopień wymieniony w ust. 2 pkt 6.
3. W bieżącym ocenianiu dopuszczalne jest używanie znaków „+” i „-”.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdzane są w następujących formach:
 - 1) pisemne prace kontrolne (praca klasowa, sprawdzian, test, karty pracy) obejmujące większe partie materiału, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz poprzedzone wpisem w dzienniku, a w miarę możliwości czasowych także lekcją powtórzeniową, prace kontrolne mogą być przeprowadzane w następujących formach: zadania otwarte, zadania zamknięte, dłuższa wypowiedź pisemna;
 - 2) kartkówki z lektury – kartkówka ze znajomości treści lektury, może odbyć się zarówno przed omówieniem danej książki, jak i w trakcie jej omawiania;
 - 3) kartkówki – obejmują nie więcej niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne, są traktowane jako pisemne odpowiedzi, nie muszą być zapowiedziane wcześniej i wpisane do dziennika;
 - 4) dyktanda;
 - 5) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów wystąpień i pokazów;
 - 6) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;
 - 7) ustne odpowiedzi obejmujące nie więcej niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne;
 - 8) czynności do samodzielnego wykonania w domu takie jak: wiersz, lektura, słówka z języka obcego, wzory, definicje, twierdzenia oraz analiza tekstu;
 - 9) udział w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych;
 - 10) inne formy specyficzne dla danego przedmiotu.
6. Uczeń ma prawo poprawić ocenę, jeśli dla danej formy sprawdzenia wiadomości zostało to ustalone przez nauczyciela, ww wskazanym terminie w ciągu dwóch tygodni od oddania prac. Obowiązuje taki sam zakres materiału.
7. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi (lub całej klasie), jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia (klasy) niesamodzielną pracę lub zakłócanie przebiegu sprawdzianu (np. sygnałem telefonu komórkowego).
8. Stwierdzenie niesamodzielnego wykonania pracy lub zakłócanie przebiegu sprawdzianu może być podstawą do ustalenia oceny niedostatecznej.

9. Liczba ocen bieżących z danego przedmiotu w okresie powinna wynosić co najmniej 4 oraz nie mniej niż dwukrotność liczby godzin tego przedmiotu w tygodniu.
10. Prace domowe są nieobowiązkowe i nie występuje z nich ocena w postaci stopnia szkolnego.
 - 10a. Nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pracę domową i przekazuje mu ustną lub pisemną informację zwrotną wskazując, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
 - 10b. Systematyczne i rzetelne wykonywanie nieobowiązkowych pisemnych prac domowych może wpłynąć na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych o jeden stopień.
 - 10c. Podwyższenie oceny rocznej, o którym mowa w ust. 10b, następuje w sytuacji, gdy uczeń wykonał większość zaoferowanych w danym roku szkolnym prac domowych, a jego bieżące oceny znajdują się na granicy dwóch ocen.
 - 10d. Niewykonywanie przez ucznia nieobowiązkowych prac domowych nie stanowi podstawy do obniżenia rocznej oceny klasyfikacyjnej ani nie rodzi negatywnych konsekwencji regulaminowych.
11. Warunkiem uzyskania oceny celującej na koniec okresu lub roku szkolnego jest spełnienie, co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) uczeń otrzymuje oceny bardzo dobre i celujące w ciągu okresu;
 - 2) uczeń osiąga sukcesy w przedmiotowych konkursach i konkursach kuratorskich na szczeblu przynajmniej rejonowym.
12. Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie z PPP, stosuje się indywidualne kryteria oceny zgodne z zaleceniami poradni.
13. Jeżeli w szkolnym planie nauczania zajęcia edukacyjne prowadzone są w danym roku szkolnym tylko przez jedno półrocze, to śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się roczną oceną klasyfikacyjną.
14. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny:
 - 1) ocenę celującą: otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, lub który osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu krajowym, wojewódzkim lub regionalnym posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 2) ocenę bardzo dobrą: otrzymuje uczeń, którego umiejętności są zgodne z wymaganiami nauczyciela na tę ocenę, opanował zdecydowaną większość zakresu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować zdobyte umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) ocenę dobrą: otrzymuje uczeń, który posiadał umiejętności zgodne z wymaganiami nauczyciela na tę ocenę, opanował większość zakresu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie, poprawnie stosuje zdobyte kompetencje, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

- 4) ocenę dostateczną: otrzymuje uczeń, który posiadał umiejętności zgodne z podstawowymi wymaganiami nauczyciela, najważniejsze z punktu widzenia potrzeb edukacji, proste, łatwe do opanowania przez uczniów przeciętnie uzdolnionych, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 5) ocenę dopuszczającą: otrzymuje uczeń, który nie posiadał wszystkich umiejętności zgodnie z podstawowymi wymaganiami nauczyciela, co nie wyklucza postępów, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela, braki w umiejętnościach można usunąć w dłuższym okresie czasu;
 - 6) ocenę niedostateczną: otrzymuje uczeń, który nie posiadał umiejętności zgodnych z podstawą programową i podstawowymi wymaganiami określonymi przez nauczyciela przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, a braki w umiejętnościach nie roszą nadziei na ich usunięcie w dalszym toku kształcenia.
15. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnej, ustnej, praktycznej formy sprawdzania wiedzy z powodu nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznej formy sprawdzania wiedzy z tej samej partii materiału lub zaliczenia go w inny sposób ustalony z nauczycielem w ciągu dwóch najbliższych tygodni od powrotu do szkoły.
- 15a. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie, uczeń zalicza daną formę sprawdzenia wiedzy (pisemną, ustną lub praktyczną) po powrocie do szkoły. Zaliczenie odbywa się na tym samym poziomie trudności, co pierwotnie zaplanowane sprawdzenie. W uzasadnionych sytuacjach nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległej formy sprawdzenia wiedzy.
16. W ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się trzy prace pisemne i jedna w ciągu dnia.
17. Ustala się następującą skalę oceniania prac klasowych/sprawdzianów/testów, z wyłączeniem dyktand, prac literackich i kartkówek:
- 1) 0% - 30% — niedostateczny
 - 2) 31% - 50% — dopuszczający
 - 3) 51% - 70% — dostateczny
 - 4) 71% - 85% — dobry
 - 5) 86% - 95% — bardzo dobry
 - 6) 96% - 100% — celujący
18. Oceniając aktywność i zaangażowanie ucznia w wykonywanie zleconych zadań, stosuje się znak „+” lub „-”.
19. Szczegółowe zasady oceniania pracy ucznia na lekcji precyzują wymagania edukacyjne.
20. Ustala się prawo ucznia do dwukrotnego, w ciągu roku szkolnego, nieprzygotowania do lekcji bez usprawiedliwienia. (Nie dotyczy zapowiedzianych: testów, sprawdzianów, wypracowań klasowych).
21. Uczeń może być nieprzygotowany bez konsekwencji do zajęć edukacyjnych z następujących powodów:
- 1) z przyczyn losowych;
 - 2) po dłuższej chorobie trwającej co najmniej siedem dni.

22. Nauczyciel ma obowiązek zwrotu prac pisemnych i podania ocen do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia ich napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz o okresy świąt, ferii.

§ 46a Ocenianie zachowania w klasach IV-VIII

1. Bieżące informacje o zachowaniu ucznia gromadzą w szczególności wychowawca oddziału oraz nauczyciele prowadzący zajęcia, w formie wpisów w e-dzienniku, w tym pozytywnych informacji, pochwał i uwag. Informacje te stanowią materiał pomocniczy w procesie ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i nie są samodzielными ocenami klasyfikacyjnymi zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych,
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
 - 5) dbałość o kulturę języka,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz);
 - 2) bardzo dobre (bdb);
 - 3) dobre (db);
 - 4) poprawne (pop);
 - 5) nieodpowiednie (ndp);
 - 6) naganne (ng).

3a. Ocena śródroczna i roczna zachowania jest ustalana na podstawie całościowej oceny funkcjonowania ucznia w poszczególnych obszarach, o których mowa w pkt 2, z uwzględnieniem zgromadzonych informacji, opinii nauczycieli, opinii uczniów danego oddziału oraz samooceny ucznia. Żadne pojedyncze zachowanie, wpis w e-dzienniku ani pojedyncza opinia nie powoduje automatycznie ustalenia określonej oceny, z zastrzeżeniem zachowań o szczególnej wadze, które wychowawca analizuje indywidualnie z uwzględnieniem całokształtu funkcjonowania ucznia.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca zasięga opinii:
 - 1) nauczycieli uczących ucznia, a w razie potrzeby także pedagoga/psychologa szkolnego,
 - 2) uczniów danego oddziału,
 - 3) ocenianego ucznia w formie samooceny,

- 4) oraz analizuje zgromadzone informacje dotyczące funkcjonowania ucznia, w tym wpisy w e-dzienniku, pozytywne i negatywne.

4a. Opinie mają charakter pomocniczy. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału. Przepisy nie nadają poszczególnym opiniom określonej „wagi” ani pierwszeństwa.

5. Pochwały i uwagi mają charakter opisowy i powinny:
 - 1) odnosić się do konkretnej sytuacji,
 - 2) być sformułowane w sposób jasny i rzeczowy,
 - 3) wskazywać zachowanie ucznia, a nie jego cechy osobowości,
 - 4) w miarę możliwości wskazywać okoliczności, skutki zachowania oraz reakcję ucznia na zwróconą uwagę lub podjęte działania wychowawcze.
6. Wychowawca dokonuje analizy zgromadzonych uwag, uwzględniając:
 - 1) ich liczbę,
 - 2) częstotliwość,
 - 3) powtarzalność zachowań,
 - 4) wagę zdarzeń,
 - 5) okoliczności i kontekst zdarzeń,
 - 6) skutki zachowania dla innych osób i społeczności szkolnej,
 - 7) reakcje ucznia na podjęte działania wychowawcze, w tym gotowość do naprawienia skutków swojego zachowania,
 - 8) postępy ucznia w zakresie ocenianych zachowań.

6a. Liczba wpisów w e-dzienniku nie może być jedynym ani automatycznym kryterium ustalenia oceny.

7. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem przekazuje wychowawcy opinię o jego funkcjonowaniu, w szczególności w zakresie przestrzegania zasad obowiązujących podczas zajęć, wywiązywania się z obowiązków, współpracy, kultury osobistej, bezpieczeństwa i relacji z innymi. Opinie nauczycieli nie są ocenami klasyfikacyjnymi zachowania i nie podlegają uśrednianiu w celu wyliczenia oceny klasyfikacyjnej.
8. Samoocena ucznia obejmuje:
 - 1) ocenę w wyznaczonych obszarach funkcjonowania,
 - 2) krótką refleksję dotyczącą własnej postawy.

8a. Samoocena ma charakter wspierający i nie jest wiążąca dla wychowawcy.

9. Opinia uczniów danego oddziału o funkcjonowaniu ocenianego ucznia jest zasięmana za pomocą przyjętego w szkole formularza oceny koleżeńskiej. Opinia uczniów danego oddziału ma charakter wspierający i nie jest wiążąca dla wychowawcy.
10. Wychowawca ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania na podstawie całościowej analizy funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) postępów ucznia,
 - 2) szczególnych osiągnięć,
 - 3) wagi i skutków naruszeń obowiązków lub zasad,

- 4) okoliczności zdarzeń,
- 5) reakcji ucznia na działania wychowawcze.

10a. Ocena nie jest wyliczana mechanicznie ani nie stosuje się automatycznego podwyższania lub obniżania oceny o jeden stopień.

11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 46b Szczegółowe kryteria oceniania zachowania w klasach IV-VIII

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, zawsze przestrzega postanowień statutu szkoły oraz terminowo realizuje powierzone zadania;
- 2) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, uczennic i uczniów oraz innych osób, swoim zachowaniem stanowi wzór dla innych;
- 3) aktywnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, podejmuje działania służące własnemu rozwojowi oraz wytrwale realizuje wyznaczone cele;
- 4) przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią oraz godnie reprezentuje szkołę;
- 5) posługuje się kulturą języka, unika wulgaryzmów i obraźliwych wypowiedzi oraz dostosowuje sposób komunikowania się do sytuacji;
- 6) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, reaguje na sytuacje zagrożenia i promuje bezpieczne zachowania;
- 7) aktywnie współpracuje z innymi, pomaga potrzebującym i przyczynia się do budowania dobrej atmosfery w klasie i szkole;
- 8) angażuje się w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej, uczestniczy w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę oraz podejmuje działania na rzecz społeczności;
- 9) wykazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, symboli narodowych, historii i tradycji oraz szanuje kulturę i tradycje innych narodów.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia i przestrzega postanowień statutu szkoły;
- 2) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, uczennicom i uczniom oraz innym osobom;

- 3) dba o własny rozwój i podejmuje działania służące realizacji swoich celów rozwojowych;
- 4) przestrzega norm społecznych oraz zasad współżycia społecznego;
- 5) posługuje się kulturalnym językiem i dba o kulturę wypowiedzi;
- 6) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) współpracuje z innymi i utrzymuje właściwe relacje z członkami społeczności szkolnej;
- 8) uczestniczy w działaniach na rzecz klasy, szkoły lub wspólnoty lokalnej;
- 9) okazuje szacunek dla symboli narodowych, tradycji i kultury własnego narodu oraz innych narodów.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) prawidłowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, a ewentualne uchybienia mają charakter sporadyczny;
- 2) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, uczennicom i uczniom;
- 3) podejmuje wysiłek na rzecz własnego rozwoju i realizacji celów edukacyjnych;
- 4) przestrzega norm społecznych obowiązujących w szkole i poza nią;
- 5) dba o kulturę języka i unika używania wulgaryzmów;
- 6) przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) współpracuje z innymi i nie utrudnia pracy zespołu;
- 8) uczestniczy w życiu klasy i szkoły stosownie do swoich możliwości;
- 9) szanuje tradycje, kulturę własnego narodu i innych narodów oraz symbole państwowe.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) na ogół wywiązuje się z obowiązków ucznia, choć zdarzają mu się uchybienia wymagające zwrócenia uwagi;
- 2) zazwyczaj okazuje szacunek innym osobom, choć sporadycznie narusza zasady właściwego zachowania;
- 3) podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju, jednak nie zawsze wykazuje odpowiednie zaangażowanie;
- 4) na ogół przestrzega norm społecznych, choć zdarzają mu się zachowania niewłaściwe;
- 5) zazwyczaj dba o kulturę języka, choć sporadycznie używa niestosownych sformułowań;
- 6) zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa i dbałości o zdrowie;

- 7) współpracuje z innymi po zwróceniu uwagi lub zachęcie ze strony nauczyciela;
- 8) sporadycznie angażuje się w życie klasy lub szkoły;
- 9) okazuje podstawowy szacunek dla symboli narodowych, tradycji i kultury.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia lub narusza postanowienia statutu szkoły;
- 2) nie okazuje należnego szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, uczennicom, uczniom lub innym osobom;
- 3) nie przejawia odpowiedzialności za własny rozwój i lekceważy obowiązki szkolne;
- 4) wielokrotnie narusza normy społeczne obowiązujące w szkole lub poza nią;
- 5) często używa wulgarnego lub obraźliwego języka;
- 6) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego lub innych osób albo lekceważy zasady bezpieczeństwa;
- 7) utrudnia współpracę w grupie, wywołuje konflikty lub negatywnie wpływa na relacje między uczniami;
- 8) nie angażuje się w życie klasy i szkoły, a swoim zachowaniem utrudnia realizację wspólnych działań;
- 9) nie okazuje szacunku dla symboli narodowych, tradycji lub kultury własnego narodu albo innych narodów.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) rażąco narusza obowiązki ucznia i postanowienia statutu szkoły;
- 2) swoim zachowaniem narusza godność, prawa lub dobra osobiste innych osób;
- 3) świadomie lekceważy obowiązki szkolne i nie podejmuje działań zmierzających do poprawy swojego postępowania;
- 4) notorycznie narusza normy społeczne oraz zasady współżycia społecznego;
- 5) uporczywie posługuje się wulgarnym lub obraźliwym językiem;
- 6) stwarza zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa własnego albo innych osób;
- 7) swoim zachowaniem dezorganizuje pracę klasy lub szkoły, stosuje przemoc, zastraszanie lub inne formy krzywdzenia innych osób;
- 8) świadomie utrudnia funkcjonowanie klasy lub szkoły oraz odmawia udziału w działaniach wychowawczych i naprawczych;

- 9) dopuszcza się zachowań świadczących o braku poszanowania symboli narodowych, tradycji i kultury własnego narodu lub innych narodów.

§ 47

1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców i dyrektora.
2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.
3. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.
4. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole- na podstawie tego rozpoznania;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 5 dotyczy:
 - 1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
 - 2) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposobu i formy ich sprawdzania.

§ 48

1. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informacje odnoszące się do osiągniętych przez niego efektów kształcenia oraz wskazujące kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna powinna mieć charakter motywujący i wspierać ucznia w dalszym rozwoju. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.
2. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do otrzymania dodatkowego uzasadnienia oceny. Nauczyciel udziela go bezpośrednio zainteresowanej osobie

w trakcie konsultacji w wyznaczonych terminach lub podczas indywidualnego spotkania z rodzicem.

3. Proces oceniania jest jawny na każdym jego etapie, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Mają oni prawo do stałego dostępu do informacji o ocenach bieżących, wynikach prac pisemnych i sprawdzianów oraz do wglądu w dokumentację dotyczącą obserwacji i oceniania ucznia.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - 2) rodzice uczniów:
 - a) na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,
 - b) poprzez wypożyczenie prac ucznia do domu w celu zapoznania się z nimi. Okazane prace wraz z podpisem rodzica zwracane są w ciągu tygodnia nauczycielowi,
 - c) w uzasadnionych przypadkach nauczyciel wydaje kopię pracy pisemnej na prośbę rodzica.
5. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia danego roku szkolnego.

§ 49

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na koniec pierwszego okresu.
4. Klasyfikację roczną przeprowadza się raz w ciągu roku, w czerwcu.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w oddziałach klas I- III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
6. Na klasyfikację roczną składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

9. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzono dysfunkcje rozwojowe wywołujące zaburzenia zachowania, wychowawca powinien uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i dysfunkcji rozwojowych w ocenie jego zachowania.
10. Najpóźniej 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz o ustalonej dla niego rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
11. W przypadku oceny klasyfikacyjnej niedostatecznej, informację przekazuje się miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 49a

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 50

1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub dwóch zajęć

edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, najpóźniej 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim okresie roku szkolnego uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych lub wykorzystał możliwość ich dodatkowego uzupełnienia, a także wykorzystał możliwości ich poprawy.
3. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana następuje w formie sprawdzianu.
4. Sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności uwzględnione w wymaganiach na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonych w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela tego przedmiotu.
5. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku sprawdzianu z informatyki, muzyki, plastyki lub wychowania fizycznego, w formie pisemnej i zadań praktycznych.
6. Sprawdzian przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora w skład której wchodzi wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel jako przewodniczący, nauczyciel przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz wychowawca lub pedagog szkolny.
7. W komisji na życzenie rodzica lub ucznia może brać udział w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu uczniowskiego lub przedstawiciel rady rodziców.
8. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) datę przeprowadzenia sprawdzianu;
 - 3) treść zadań pisemnych, ustnych i praktycznych jakie były przedmiotem sprawdzianu;
 - 4) informację o wynikach sprawdzianu w tym zwięzła informacja o udzielonych odpowiedziach, a w przypadku zadań praktycznych informacja o przebiegu i wynikach sprawdzianu na podstawie zadań praktycznych;
 - 5) decyzję komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny.
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.
10. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i jest ostateczna.
11. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
12. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń na piśmie złoży przekonujące dowody spełnienia wymagań na ocenę zachowania, o którą wnioskuje, zgodnie z kryteriami i wymaganiami.
13. W przypadku wniosku o podwyższenie rocznej oceny zachowania wychowawca wspólnie z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz przewodniczącym samorządu uczniowskiego lub jego zastępcą, w obecności zainteresowanego ucznia, ponownie ustalają ocenę zachowania. Przy ustalaniu należy wziąć pod uwagę argumenty ucznia lub jego rodziców, dotyczące w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia.
14. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu

nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania.

15. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
16. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.
17. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
- 2) termin spotkania zespołu;
- 3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
- 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

18. Ostateczne ustalenie ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 51

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 52

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 53

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Oceny z religii (etyki) oraz z edukacji zdrowotnej nie mają wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
9. Oceny z języka kaszubskiego oraz „historii i kultury Kaszubów” nie mają wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy, ale liczy się je do średniej.
10. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, roczne oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

11. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 10 powtarza ostatni oddział.

12. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

§ 53a

1. W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.

Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 54

1. Nauczyciel zobowiązany jest przekazywać rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.

2. Stosuje się następujące sposoby informowania o postępach ucznia:

- 1) bieżące i systematyczne dokonywanie wpisu ocen do dziennika elektronicznego (zgodnie z ustalonymi zasadami oceniania);
- 2) ustne informowanie ucznia o jego postępach w nauce;
- 3) organizowanie przez wychowawcę spotkań dla rodziców.
- 4) informowanie o ocenach w nauce (bieżących i śródrocznych) oraz ocenach zachowania w formie pisemnego lub ustnego przekazu.

Rozdział 7

Uczeń szkoły

§ 55

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą;
- 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki, w tym znajomości planów i programów pracy szkoły oraz zasad organizacji procesu kształcenia;
- 3) sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz otrzymywania informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów w nauce;
- 4) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, w tym wyrażania własnych myśli z zachowaniem zasad kultury wypowiedzi, poszanowania godności innych osób oraz obowiązujących w szkole norm i przepisów;

- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) ochrony własności intelektualnej;
- 7) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 8) pomocy wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora w przypadku potrzeby;
- 9) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
- 10) otrzymania pomocy w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym oraz wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego;
- 11) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
- 12) wolności wyznania i przekonań;
- 13) wolności wypowiedzi, wyrażania poglądów i opinii;
- 14) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 15) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły oraz współdecydowania – w zakresie określonym przepisami prawa i organizacją pracy szkoły – o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych;
- 16) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 17) korzystania z odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych.

§ 56

1. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) punktualne przychodzenie do szkoły i aktywne uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych dla niego zajęciach szkolnych;
- 2) usprawiedliwienie każdej nieobecności na zajęciach;
- 3) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
- 4) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
- 7) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 8) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 9) nieuleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
- 10) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
- 11) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 12) dbałość o honor, tradycje i mienie szkoły;
- 13) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 14) przestrzeganie regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających z ich specyfiki;
- 15) pozostawanie w świetlicy w sytuacjach, gdy z uzasadnionych powodów uczniowie przebywają na terenie szkoły poza godzinami swoich zajęć lekcyjnych;
- 16) odświętny ubiór podczas uroczystości szkolnych;
- 17) przestrzeganie zasad ubioru, o których mowa w § 57.

2. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:

- 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
- 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
- 4) systematycznej pracy w domu;
- 5) zgłaszania nauczycielom wszelkich trudności w nauce
- 6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

§ 57

1. Uczniowie są zobowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
2. Niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem, stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły. Nie wolno ekspozować odkrytych elementów ciała np. brzucha, pośladków, dekolty, pleców itp.
3. Podczas uroczystości szkolnych (np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, egzamin ósmoklasisty, apele okolicznościowe) uczniów obowiązuje strój biało-granatowy lub biało-czarny.
4. Uczniowie mogą zrezygnować z wyżej wymienionego stroju w pierwszym dniu wiosny, w Dniu Dziecka, w walentynki, w dniu wykonywania zdjęć.
5. Podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy.
6. Strój sportowy ucznia to: koszulka sportowa, spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe z jasną podeszwą.

§ 57a

1. Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność oraz odpowiedzialność rodziców.
2. Zakazane jest korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, podczas pobytu uczniów na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły.
3. Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć oraz schować urządzenia elektroniczne do plecaka, torby lub indywidualnej szafki uczniowskiej. Urządzenia pozostają schowane przez cały czas pobytu ucznia na terenie szkoły. Postanowienie to nie dotyczy smartwatcha używanego wyłącznie jako zegarek.
4. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, nie obowiązuje w przypadku:
 - 1) zgody nauczyciela, gdy użycie urządzenia służy realizacji zajęć, sprawdzeniu wiedzy lub kontaktowi z rodzicem w sytuacji nagłej;

- 2) zgody dyrektora szkoły, udzielonej ze względu na szczególne potrzeby ucznia, w tym zdrowotne;
 - 3) sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób lub mienia.
-
5. Podczas wycieczek organizowanych przez szkołę zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ustala kierownik wycieczki, uwzględniając bezpieczeństwo uczestników, realizację programu wycieczki oraz poszanowanie prywatności i wizerunku innych osób. Z ustalonymi zasadami kierownik zapoznaje uczniów oraz ich rodziców przed rozpoczęciem wycieczki.
 6. W przypadku konieczności skontaktowania się z rodzicami lub omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela o zgodę na skorzystanie z telefonu albo skorzystać z telefonu szkolnego za zgodą nauczyciela.
 7. Naruszenie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych skutkuje zastosowaniem wobec ucznia działań wychowawczych lub kar przewidzianych w statucie szkoły.
 8. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania i fotografowania osób bez ich zgody, w szczególności nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów.
 9. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:
 - 1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
 - 2) przysyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
 - 3) nękanie telefonami lub sms-ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
 - 4) posiadanie, udostępnianie i przysyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

§ 58

Ucznia obowiązuje całkowity zakaz:

- 1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających;
- 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia;
- 3) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy;
- 4) opuszczania terenu szkoły podczas lekcji, imprez klasowych i przerw, w oczekiwaniu na autobus szkolny;
- 5) nagrywania głosu i obrazu (zdjęcia, filmy itp.) osób trzecich.
- 6) używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego w czasie zajęć lekcyjnych oraz przerw.

§ 59

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, szczególne osiągnięcia, szlachetność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej;
- 3) dyplom uznania;
- 4) nagrodę rzeczową;
- 5) list gratulacyjny do rodziców;
- 6) nagrodę dla najlepszego absolwenta szkoły ufundowaną przez Wójta Gminy Chojnice;
- 7) świadectwo z wyróżnieniem;
- 8) wpis do Księgi honorowej szkoły na podstawie regulaminu wpisów do Księgi Honorowej.

2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

3. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody.

4. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§ 60

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie szkoły poprzez:

- 1) pisemne powiadomienie rodziców;
- 2) kontrakt wychowawczy podpisywany przez ucznia i rodziców, w którym uczeń zobowiązuje się do poprawy zachowania;
- 3) karę udzieloną przez wychowawcę lub trenera, polegającą na odsunięciu od szkolnych imprez o charakterze rozrywkowym, rekreacyjnym, itp. i/lub odsunięciem od reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, odbywających się jako pierwsze po nałożeniu kary;
- 4) naganę udzieloną przez dyrektora szkoły, skutkującą znacznym obniżeniem oceny zachowania
- 5) powiadomienie sądu dla nieletnich.

2. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

§ 60a

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.

3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi, wnoszone do dyrektora szkoły, przekazywane są w formie pisemnej.
5. Skargi i wnioski, nie należące do kompetencji szkoły, przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 60b

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.
2. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
3. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

§ 60c

1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

- 1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
- 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- 3) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

2. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą rodziców zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora szkoły – dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

§ 60d

1. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Pomorski Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 5) kradzież;
- 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 8) czyny nieobyczajne;
- 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 10) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 11) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
- 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

4. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

5. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

6. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

7. W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

Rozdział 8

Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym

§ 61

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
- 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informacje na temat osiągnięć, postępów w nauce i efektów uczenia się swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z uczniem oraz uzyskać informacje o dostępnych formach wsparcia pedagogiczno-psychologicznego;
- 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny;
- 4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 6) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka;
- 8) informowanie rodziców o organizacji procesu dydaktycznego, działaniach podejmowanych przez szkołę oraz zmianach wynikających z przepisów prawa oświatowego.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
- 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
- 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
- 5) wpływania na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
- 6) oczekiwania wysokiej jakości usług edukacyjnych;
- 7) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- 8) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami, w szczególności, z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka,

zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole;

- 9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
- 10) wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć takich jak: religia, edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne;

3. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
- 5) zapewnienie warunków umożliwiających uczniowi osiągnięcie jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania;
- 6) wspieranie procesów nauczania i wychowania;
- 7) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą oddziału, w związku z nauką i zachowaniem dziecka w szkole;
- 8) przekazywanie wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
- 9) uczestniczenie w zebraniach rodziców organizowanych w szkole;
- 10) usprawiedliwianie nieobecności ucznia osobiście, za pośrednictwem e-dziennika lub w innej formie pisemnej, w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły;
- 11) zapoznanie się ze statutem i stroną internetową szkoły oraz informacjami zamieszczanymi w dzienniku elektronicznym.

4. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

Rozdział 9

Ceremoniał szkoły

§ 62

1. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.

2. Ceremoniał to opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły. To również zbiór zasad zachowania się dzieci i młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych.

3. Szkoła uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznaje uczniów z historią i znaczeniem tych symboli.

4. Uroczystości szkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał składają się z części oficjalnej i części artystycznej.

5. Uroczystości szkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.

6. Szkoła w każdym roku obchodzi następujące uroczystości:

- 1) inauguracja roku szkolnego;
- 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
- 3) Dzień Edukacji Narodowej;
- 4) Święto Niepodległości;
- 5) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
- 6) zakończenie roku szkolnego.

7. Do obowiązków uczniów należy podkreślenie swoją postawą podniosłego charakteru świąt państwowych i szkolnych, uczniowie powinni być ubrani w strój galowy.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 63

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 64

1. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
2. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.
3. Dyrektor szkoły ma prawo do ujednolicania treści statutu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 65

Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej szkoły, w wersji papierowej jest dostępny w bibliotece szkolnej, u dyrektora i wicedyrektora szkoły.